

## CHECKLIST – REQUERIMENTO DE REAVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA

### 1. Documentos do Comprador/Vendedor:

- RRI - Requerimento de Reavaliação Imobiliária assinada com firma reconhecida\*
- Documento de identificação (RG e CPF ou CNH) do proprietário ou representante legal
- Em caso de pessoa jurídica CPF e RG do(s) representante(s) legal(is)
- Comprovante de residência do requerente
- Procuração com firma reconhecida (se for o caso)

*\* Assinaturas digitais serão aceitas, desde que realizadas por meio de certificado digital ICP-Brasil ou plataformas com validade jurídica reconhecida, ex: GOV.BR.*

*\* As assinaturas poderão ser reconhecidas por semelhança pelo servidor público, desde que realizadas presencialmente perante este.*

### 2. Documentos do Imóvel:

- Laudos de avaliação;
- Contrato de compra e venda
- Escrituras e matrículas do imóvel
- Recortes de jornal, folders, revistas, fotos, etc
- Tabela de vendas, no caso de loteamento ou condomínio.

### OBSERVAÇÕES:

- Os documentos devem estar legíveis e, digitalizados em PDF em um único arquivo.
- A Secretaria poderá solicitar complementação documental ou realizar vistoria técnica.
- Apresentação de documentos falsos configura crime de falsidade ideológica.
- É obrigatória a assinatura do **proprietário ou representante legal**;
- O envio de documento poderá ser feito para o e-mail da comissão de avaliação:  
[itbi@aquiraz.ce.gov.br](mailto:itbi@aquiraz.ce.gov.br)